



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jalan Panji Nomor 119 Telp./fax (0341) 398400, Ext.35
e-mail : setwan@malangkab.go.id website : <http://setwan.malangkab.go.id>
KEPANJEN (65163)

KEPUTUSAN
SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN MALANG
NOMOR : 188.4/16 /KPTS/35.07.041/2019

TENTANG

PANITIA PENYELENGGARA PENGUCAPAN SUMPAH/JANJI ANGGOTA
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN MALANG MASA JABATAN
TAHUN 2019-2024

SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN MALANG

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan pasal 28 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah tentang Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah perlu dibentuk Panitia Penyelenggara;
- b. bahwa Panitia Penyelenggara sebagaimana dimaksud konsideran menimbang pada huruf a, perlu dituangkan dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah:

6. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pengenaan Sanksi Administratif kepada Pejabat Pemerintahan;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 6 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 12 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 16 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019;
15. Peraturan Bupati Malang Nomor 58 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
16. Peraturan Bupati Malang Nomor 35 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Malang Nomor 9 Tahun 2019 tentang

Perubahan atas Peraturan Bupati Malang Nomor 35 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan:

- KESATU : Panitia Penyelenggara Pengucapan Sumpah/Janji Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Malang Masa Jabatan 2019-2024.
- KEDUA : Susunan keanggotaan tugas dan tanggungjawab Panitia Penyelenggara sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KETIGA : Pelaksanaan pengucapan sumpah/janji anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Malang masa jabatan 2019-2024 dilaksanakan pada Hari Jum'at Tanggal 30 Agustus 2019 bertempat di Kantor Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Malang Jalan Panji Nomor 119 Kepanjen.
- KEEMPAT : Keputusan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Kabupaten Malang ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kepanjen

Pada tanggal 21 Agustus 2019

SEKRETARIS DPRD KABUPATEN MALANG


Ir. HELIJANTI KOENTARI
Pembina Utama Muda
NIP. 19600314 198503 2 007

Lampiran : Keputusan Sekretaris DPRD Kabupaten Malang
Nomor : 188.4/ /KPTS/35.07.041/2019
Tanggal : Agustus 2019
Tentang : Panitia Penyelenggaraan Pengucaapan Sumpah/Janji Anggota DPRD Kabupaten Malang Masa Jabatan 2019-2024.

**PANITIA PENYELENGGARA PENGUCAPAN SUMPAH/JANJI
ANGGOTA DPRD KABUPATEN MALANG MASA JABATAN 2019-2024**

No	Jabatan Kepanitiaan	Jabatan Dan Nama	Tugas Dan Tanggung Jawab
1	2	3	4
1	Pelindung/Penasehat	Ketua DPRD Drs. Hari Sasongko	Pengarah dan Penasehat Kegiatan
2	Penanggung Jawab	Sekretaris DPRD Ir. Helijanti Koentari	Penanggungjawab Pelaksanaan Pengucapan Sumpah/Janji Anggota DPRD Kabupaten Malang Masa Jabatan 2019-2024
3	Ketua	Kepala Bagian Persidangan Dicky Avianto, SH, MM	1. Memimpin, mengarahkan, menggerakkan, mengkoordinir dan mengevaluasi seluruh kegiatan Panitia Penyelenggara 2. Mengkoordinasi teknis operasional pelaksanaan tugas penyelenggaraan secara tertib, lancar berdaya guna dan berhasil guna sesuai dengan ketentuan pelaksanaan dengan melaksanakan koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi seluruh program kegiatan 3. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas-tugasnya kepada Sekretaris DPRD Kabupaten Malang
4	Wakil Ketua	Kepala Bagian Perundang-undangan Winarto, SH, MH	1. Membantu, memimpin, mengarahkan, menggerakkan, mengkoordinir dan mengevaluasi seluruh kegiatan anggota Panitia Penyelenggara agar penyelenggaraan acara berjalan dengan tertib, lancar, berdaya guna dan berhasil guna sesuai dengan ketentuan pelaksanaan dengan melaksanakan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi seluruh program kegiatan 2. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas-tugasnya kepada Sekretaris DPRD Kabupaten Malang

1	2	3	4
5	Sekretaris	Kepala Bagian Umum Sutiman, S.AP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkoordinir tugas-tugas administrasi kesekretariatan 2. Mengkoordinir seluruh data dan bahan, mengolah, menganalisa, mengedit, untuk penyusunan draft rencana kegiatan dan laporan pelaksanaan tugas penyelenggaraan 3. Menghimpun semua laporan dan pertanggungjawaban hasil pelaksanaan tugasnya serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Ketua
6	Bendahara	Kepala bagian Keuangan Sri Kusbandiyah, SH, M.Hum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan tugas-tugas administrasi keuangan; 2. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan hasil pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Ketua
7	Seksi I (Acara, Protokol, Dokumentasi & Publikasi)	Kepala Sub Bagian Protokol dan Publikasi Emy Andayanik, S.Ap	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan Pengucapan Sumpah/janji <ol style="list-style-type: none"> a. Membuat run down pelaksanaan kegiatan b. Koordinasi dan penyiapan petugas protokol (MC, Dirigen, Pemandu Penandatanganan, penempatan PIN & simbolis), setting background, naskah Berita Acara dan Surat Keputusan c. Melaksanakan & membuat dokumentasi (foto dan video) d. Mempersiapkan dan melaksanakan Gladi kotor dan gladi bersih. 2. Melaporkan perkembangan hasil pelaksanaan kegiatan kepada ketua
	Anggota Seksi I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evi 2. Yuliana 3. Bella 4. Achmad Burhanudin 5. Sandi 6. Ajudan PN 	<p>MC Dirigen Pembawa Baki Operator</p> <p>* Cucuk Lampah 1 : Bambang Herrowo * Cucuk Lampah 2 : Winardi</p>
		Foto Anggota	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mujianto 2. Neni Rahmawati 	

1	2	3	4
	<p>Fotografer</p> <p>1. Khoirul Anam</p>		
8	<p>Seksi II (Penerima Tamu)</p>	<p>Kepala Sub Bag Alat Kelengkapan F. Dhamayanti, S.Sos, MAP</p>	<p>1. Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan Pengucapan Sumpah/janji : - Membagi tugas penerima tamu VIP dan di Ruang Paripurna</p> <p>2. Melaporkan perkembangan hasil pelaksanaan kegiatan kepada ketua</p>
	<p>Pengarah Tamu (VVIP)</p> <p>1. Winardi 2. Agus Pitono Aji 3. Wintoyo 4. Moh. Yamin</p>	<p>Lobby Lantai I</p> <p>* 4 Pimpinan DPRD Masa Jabatan 2014-2019 beserta istri * Perwakilan Gubernur Jawa Timur (6 orang) * Pelaksana Tugas Bupati Beserta Istri * Forkopimda Koordinator dan Dansat TNI : a. Kepala Bakorwil III b. Komandan Korem 083/Baladhika Jaya c. Komandan Lanud Abdul Rahman Saleh d. Komandan Lanal Malang e. Pangdiftif 2 Kostrad f. Komandan Linud 502 g. Komandan Zipur Kepanjen * Forkopimda : a. Kapolres Malang b. Dandim 0818 c. Ketua Pengadilan Agama d. Ketua Pengadilan Negeri Kepanjen e. Kepala Kejaksaan Negeri Kepanjen * Sekretaris Daerah Kabupaten Malang beserta istri * Rohaniwan</p>	
	<p>Pintu Paripurna</p> <p>1. Ir. Helijanti Koentari 2. Dicky Avianto, SH, MM 3. Winarto 4. Sutiman 5. Sri Kusbandiyah</p>		

1	2	3	4
		<p>Sisi Utara</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dini Yuswita 2. Puji Rahayu, S.Sos, MAP 3. Prihantini 4. Johan Suwandana 5. Fitria Agus S 	
		<p>Sisi Selatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rika Kristanti 2. Anton Dwi Lukito 	
		<p>Balkon</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bambang Jayadi 2. Ana Sulaiman 	
9	<p>Seksi III (sarana, prasarana dan perlengkapan)</p>	<p>Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Bambang Hernowo, S.Pd, M.Pd</p>	<p>1. Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan Pengucapan Sumpah/Janji - menyiapkan sarana, prasarana, dan perlengkapan 2. Melaporkan perkembangan hasil pelaksanaan kegiatan kepada ketua</p>
	<p>Anggota Seksi III</p>	<p>Sarana, Prasarana, Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Andi Marwanto 2. Ali Basori 3. Munip Riyanto 4. Dimas Aji Pamungkas 5. Sudarto 6. Bayu Julia 7. Sulis Harno 8. Yanu Isfarianto 9. Harianto 	

1	2	3	4
		Musholla 1. Suryanto 2. Suprpto 3. Manan 4. Supriyadi Kamar Mandi 1. Eko Yudianto (Lantai 1) 2. Nur Soif (Lantai 2)	* Sholat Jum'at
10	Seksi IV (konsumsi)	Kepala Sub Bagian Rapat dan Risalah Ely Dwi Mahayati, SE Konsumsi Lantai I 1. Savitri Setyo Wardani 2. Dyah Apriningtyas Teaty 3. Sastria Regha 4. Novita Budi 5. Dodik Konsumsi Lantai II 1. Yopi Dwi cahyono 2. Fitri Agustin	1. Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan Pengucapan Sumpah/janji : - menyiapkan kebutuhan makanan & minuman 2. Melaporkan perkembangan hasil pelaksanaan kegiatan Kepada Ketua
	Anggota Seksi IV	1. Heri Kuncahyono 2. Dwi Bagus Prasetyo 3. Nur Chamidah 4. Eka Rahmawati Konsumsi Lantai II 1. Fina Arifanti	Fraksi Lobi Pantry VIP
		1. Dina Novarina 1. Iswanto 2. Surya Dewi 1. Eko Sulistyawati 2. Mat Duhan	Pimpinan Komisi Pantry

1	2	3	4
11	Seksi V (Daftar Hadir dan Cinderamata)	Kepala Sub Bag Produk Hukum & Perundang-undangan Christina Sumartini	1. Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan penguapan sumpah/janji : a. Menyiapkan Daftar Hadir b. Menyiapkan teknis pembagian cinderamata 2. Melaporkan perkembangan hasil pelaksanaan kegiatan kepada ketua
	Anggota Seksi V	Lobby Lantai I 1. Ayu Galih Puspitasari 2. Handoko 3. Anggi Widi 4. Kartika Candra N. 5. Atika Fima 6. Catur Yulianto	
		SPPD 1. Sumarah 2. Siti Khoiriyah	
12	Seksi VI (Keamanan & Parkir)	Kepala Sub Bagian Kerjasama Antar Lembaga Mohamad Yamin, S.Ap, MM Sub Koordinator : Fandi Akhmad	1. Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan Pengucapan Sumpah/Janji : b. Menjaga Keamanan & Ketertiban di sekitar kegiatan, berkoordinasi dengan Pihak Polres c. Mengatur jalannya lalu lintas kendaraan masuk dan keluar Gedung DPRD d. Penataan & Kerapian Tempat Parkir 2. Melaporkan perkembangan hasil pelaksanaan kegiatan kepada ketua
		Gerbang Selatan 1. Mimbar Suyono 2. Joko Suswanto	1. Melaksanakan tugas pengamanan secara preventif dan represif di gerbang selatan 2. Melaporkan kepada penanggungjawab seksi VI

1	2	3	4
		Gerbang Utara 1. Nur Ariyanto 2. Ahmad Fathoni Balkon (Media) 1. Ngatani Nipon Parkir DPRD (VIP) 1. Anang Mashudi 2. Endik 3. Fatchurrohman Parkir Dinkes (Non VIP) 1. Satri 2. Heri Efendi 3. Riduwan	1. Melaksanakan tugas pengamanan secara preventif dan represi di gerbang utara 2. Melaporkan kepada penanggungjawab seksi VI 1. Melaksanakan tugas pengamanan secara preventif dan represi di balkon (dalam ruang paripurna) 2. Melaporkan kepada penanggungjawab seksi VI
Seksi VII (administrasi Umum)	Kepala Sub Bag Tata Usaha & Kepegawaian Sumarah	1. Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan Pengucapan Sumpah/Janji : a. Mengirimkan, mengendalikn dan cek undangan b. Membuat surat permohonan dan koordinasi kepada Ketua PN, Polres, Kemenag c. Membuat Surat kepada partai perihal Pimpinan Sementara 2. Melaporkan perkembangan hasil pelaksanaan kegiatan kepada ketua	

SEKRETARIS DPRD KABUPATEN MALANG


Ir. HELIJANTI KOEWARTI

Pembina Utama Muda
 NIP. 19600314 198503 2 007